

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

**УТВЕРЖДЕНО**  
на заседании  
Учебно-методического  
совета ИОО

протокол № 156 от 22 июня 2021 г.

Председатель \_\_\_\_\_ Муравьева Е.В.  
\_\_\_\_\_ 2021 г.



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина	<b>Административное право</b>
Учебное подразделение	Современный открытый колледж «СОКОЛ»
Курс	2

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения: очная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «01» сентября 2021 г.

Программа актуализирована на заседании УМС: протокол №167 от 28.06.2022 г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Должность, ученая степень, звание
Зайнуллова Регина Фаилевна	Старший преподаватель

**СОГЛАСОВАНО**

Директор Современного открытого колледжа  
«СОКОЛ»

\_\_\_\_\_ /Медведев Е.В.  


«22» июня 2021 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УД

### 1.1. Цели и задачи, результаты освоения (знания, умения)

**Цели:** состоят в привитии студентам комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для профессионального выполнения ими своих служебных обязанностей.

#### **Задачи:**

- Привитие научного представления о государственно-правовых явлениях, об основных закономерностях возникновения функционирования и развития государства и права;
- Привитие навыков логически грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой и политической проблематике, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;
- Формирование навыка разбираться в механизме административно-правового регулирования;
- Привитие знаний о порядке формирования и деятельности исполнительных органов власти;
- Формирование представлений о правовой природе административного правонарушения, умение анализировать состав административного правонарушения, понимать цели и назначение наказаний, иметь представление о природе и причинах административного правонарушения, предупреждении и профилактике правонарушений;
- Формирование навыка работы с документальным и нормативным материалом, активизация навыков и умений в использовании приобретенных знаний на практике.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ОК 11. ОК 12. ПК 2.3.	-ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; -составлять различные административно-правовые документы; -выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; -выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; -анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; -оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; -логично и грамотно выражать и	-понятие и источники административного права; -понятие и виды административно-правовых норм; -понятия государственного управления и государственной службы; -состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; -понятие и виды субъектов административного права; -административно-правовой статус субъектов административного права.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

	обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.	
--	--	--

### 1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ.

Программа по учебной дисциплине «Административное право» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения общепрофессионального цикла.

Учебная дисциплина «Административное право» обеспечивает формирование и развитие профессиональных и общих компетенций – ОК2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3.

**1.3.** Количество часов на освоение программы-112 часов, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка-75 часов, самостоятельная работа обучающихся-37 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем и виды учебной работы (форма обучения: очная)

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>112</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>75</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	<b>36</b>
практические занятия	<b>39</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>37</b>
в том числе	-
-работа над курсовой работой (проектом)	
-подготовка к устному опросу	<b>10</b>
-подготовка к тестированию	<b>10</b>
-подготовка к решению задач	<b>10</b>
-подготовка рефератов	<b>7</b>
<i>Текущий контроль:</i> устный опрос, тестирование, решение задач	
<i>Промежуточная аттестация:</i> зачет	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

## 2.2. Тематический план и содержание

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
Тема 1. Государственное управление. Исполнительная власть.	Содержание учебного материала 1. Общее понятие управления. Государственное и негосударственное управление. 2. Понятие и основные принципы исполнительной власти. 3. Функции, методы и формы исполнительной власти.	5	1, 3	Устный опрос, тестирование
	Теоретическое обучение	2		
	Практические занятия	2	Решение задач	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	Подготовка к устному опросу, решению задач, тестированию	
Тема 2. Административное право как отрасль права и как наука.	Содержание учебного материала 1. Понятие и предмет административного права. 2. Понятие и виды источников административного права. 3. Метод административного права. 4. Наука административного права.	5	1, 3	Устный опрос, тестирование
	Теоретическое обучение	2		
	Практические занятия	2	Решение задач	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	Подготовка к устному опросу, решению задач, тестированию	
Тема 3. Административно-правовые нормы и административно – правовые отношения.	Содержание учебного материала 1. Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементов. 2. Понятие и особенности административно-правовых норм. 3. Виды административно-правовых норм. 4. Способы реализации административно-правовых норм.	5	2,3	Устный опрос, тестирование
	Теоретическое обучение	2		
	Практические занятия	2	Решение задач	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	Подготовка к устному опросу, решению задач, тестированию	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

Тема 4. Индивидуальные субъекты административного права.	Содержание учебного материала 1. Виды индивидуальных субъектов. 2. Правосубъектность индивидуальных субъектов: правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. 3. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.	5	1,3	Устный опрос, тестирование
	Теоретическое обучение	2		
	Практические занятия	2		Решение задач
	Самостоятельная работа обучающихся	1		Подготовка к устному опросу, решению задач, тестированию
Тема 5. Права и обязанности граждан в условиях паспортного режима.	Содержание учебного материала 1. Субъекты паспортного режима. Общая характеристика правовых оснований паспортного режима. 2. Обязанность гражданина соблюдать правила регистрационного учета по месту проживания. Правила регистрации по месту жительства. 3. Право гражданина на получение заграничного паспорта.	6	1,3	Устный опрос, тестирование
	Теоретическое обучение	2		
	Практические занятия	2		Решение задач
	Самостоятельная работа обучающихся	2		Подготовка к устному опросу, решению задач, тестированию
Тема 6. Органы исполнительной власти.	Содержание учебного материала 1. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. 2. Виды и система органов исполнительной власти: федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.	6	1,3	Устный опрос, тестирование
	Теоретическое обучение	2		
	Практические занятия	2		Решение задач
	Самостоятельная работа обучающихся	2		Подготовка к устному опросу, решению задач, тестированию
Тема 7. Государственная служба.	Содержание учебного материала 1. Понятие и основные принципы государственной службы. Ее виды. 2. Прохождение государственной службы и ее стадии. 3. Классификация служащих. Обязанности и права государственного служащего. Требования, предъявляемые к государственным служащим.	6	1,3	Устный опрос, тестирование

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

	Теоретическое обучение	2		
	Практические занятия	2		Решение задач
	Самостоятельная работа обучающихся	2		Подготовка к устному опросу, решению задач, тестированию
Тема 8.Юридические лица как субъекты административного права.	Содержание учебного материала 1. Особенности правового положения юридических лиц как субъектов административного права. Особенности их правосубъектности. 2. Общественные объединения как субъекты административного права. 3. Правовое положение религиозных объединений.	6	1,3	Устный опрос, тестирование
	Теоретическое обучение	2		
	Практические занятия	2		Решение задач
	Самостоятельная работа обучающихся	2		Подготовка к устному опросу, решению задач, тестированию
Тема 9.Содержание государственного управления.	Содержание учебного материала 1. Понятие и классификация форм государственного управления. 2. Функции государственного управления. 3. Методы государственного управления и их классификация.	6	1,3	Устный опрос, тестирование
	Теоретическое обучение	2		
	Практические занятия	2		Решение задач
	Самостоятельная работа обучающихся	2		Подготовка к устному опросу, решению задач, тестированию
Тема 10. Акты государственного управления.	Содержание учебного материала 1.Понятие и юридическое значение правового акта управления, его отличие от других правовых актов. 2. Виды актов государственного управления. 3.Порядок подготовки, издания, вступления в силу и действия актов государственного управления.	6	1,3	Устный опрос, тестирование
	Теоретическое обучение	2		
	Практические занятия	2		Решение задач
	Самостоятельная работа обучающихся	2		Подготовка к устному опросу, решению задач, тестированию

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

Тема 11. Убеждение и принуждение.	Содержание учебного материала 1. Понятие и сущность убеждения в государственном управлении, его основные формы. 2. Административное принуждение: сущность и виды. 3. Меры процессуального обеспечения по делам об административных правонарушениях.	6	1,3	Устный опрос, тестирование
	Теоретическое обучение	2		
	Практические занятия	2		Решение задач
	Самостоятельная работа обучающихся	2		Подготовка к устному опросу, решению задач, тестированию
Тема 12. Административно – правовые режимы.	Содержание учебного материала 1. Административно - правовой режим чрезвычайного положения. 2. Административно - правовой режим военного положения. 3. Административно - правовой режим государственной границы.	6	1,3	Устный опрос, тестирование
	Теоретическое обучение	2		
	Практические занятия	2		Решение задач
	Самостоятельная работа обучающихся	2		Подготовка к устному опросу, решению задач, тестированию
Тема 13. Административная ответственность.	Содержание учебного материала 1. Понятие, правовые основы и виды ответственности по административному праву. 2. Административное правонарушение: понятие, конститутивные признаки и юридический состав. 3. Отличие административного проступка от преступления и дисциплинарного проступка.	7	1,3	Устный опрос, тестирование
	Теоретическое обучение	2		
	Практические занятия	2		Решение задач
	Самостоятельная работа обучающихся	3		Подготовка к устному опросу, решению задач, тестированию
Тема 14. Понятие и виды административных наказаний.	Содержание учебного материала 1. Система административных наказаний. Характеристика наказаний, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях. 2. Система принципов и правила наложения административных наказаний.	8	1,3	Устный опрос, тестирование
	Теоретическое обучение	2		
	Практические занятия	3		Решение задач
	Самостоятельная работа обучающихся	3		Подготовка к

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

				устному опросу, решению задач, тестированию
Тема 15. Понятие, принципы и стадии административного процесса.	Содержание учебного материала 1. Понятие, основные черты административного процесса. 2. Принципы и стадии административного процесса. 3. Субъекты и стороны административного процесса.	6	1,3	Устный опрос, тестирование
	Теоретическое обучение	2		
	Практические занятия	2		Решение задач
	Самостоятельная работа обучающихся	2		Подготовка к устному опросу, решению задач, тестированию
Тема 16. Административные производства. Производство по делам об административных правонарушениях.	Содержание учебного материала 1. Понятие административного производства. Виды административных производств. 2. Производство по делам об административных правонарушениях. Стадии производства. 3. Лица, участвующие в деле.	7	1,3	Устный опрос, тестирование
	Теоретическое обучение	2		
	Практические занятия	2		Решение задач
	Самостоятельная работа обучающихся	3		Подготовка к решению задач, устному опросу, тестированию
Тема 17. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.	Содержание учебного материала 1. Сущность и система способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. 2. Прокурорский надзор.	6	1,3	Устный опрос, тестирование
	Теоретическое обучение	2		
	Практические занятия	2		Решение задач
	Самостоятельная работа обучающихся	2		Подготовка к устному опросу, решению задач, тестированию
Тема 18. Государственное управление в сфере хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала 1. Основные черты управления экономикой. 2. Организационно-правовые основы государственной управления промышленностью, сельским хозяйством, строительством и жилищно-коммунальным хозяйством, коммуникациями.	5	1,3	Устный опрос, тестирование
	Теоретическое обучение	1		

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

	Практические занятия	2		Решение задач
	Самостоятельная работа обучающихся	2		Подготовка к устному опросу, решению задач, тестированию
Тема 19. Государственное управление в социально-культурной сфере.	Содержание учебного материала 1.Сущность и система органов управления в социально-культурной сфере. 2.Организация системы органов управления здравоохранением, культурой, в области социальной защиты населения.	5	1,3	Устный опрос, тестирование
	Теоретическое обучение	1		
	Практические занятия	2		Решение задач
	Самостоятельная работа обучающихся	2		Подготовка к устному опросу, решению задач, тестированию
Перечень вопросов к зачету: 1. Понятие, содержание, основные принципы исполнительной власти. 2. Предмет, система и источники административного права. 3. Метод административного права. 4. Административное право как отрасль права; его соотношение с другими отраслями права. 5. Наука административного права. Понятие и содержание науки административного права. 6. Механизм административно-правового регулирования. 7. Административно-правовые нормы: понятие, признаки, структура, виды. 8. Административно-правовые отношения: понятие, структура, виды. 9. Понятие и виды субъектов административного права. Административная правосубъектность. 10. Граждане как субъекты административного права. 11. Административно – правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. 12. Общественные объединения как субъекты административного права. 13. Административная правосубъектность предприятий и учреждений. 14. Система федеральных органов исполнительной власти. 15. Понятие органа исполнительной власти, его признаки, структура. 16. Роль Президента РФ в осуществлении исполнительной власти. 17. Правительство РФ. 18. Понятие, виды и правовое значение актов управления. 19. Виды актов управления и условия их эффективности. 20. Порядок подготовки, издания и вступления в силу актов государственного управления. 21. Понятие и виды административно-правовых методов.				

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

22. Понятие государственной службы, ее принципы и виды.
23. Понятие государственной должности, классификация должностей, способы замещения должностей.
24. Права и обязанности государственного служащего.
25. Прохождение государственной службы (поступление, аттестация, повышение квалификации, прекращение службы).
26. Контрольные полномочия Президента РФ.
27. Контроль органов законодательной власти.
28. Административный надзор. Виды и задачи органов, осуществляющих этот надзор.
29. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти.
30. Прокурорский надзор.
31. Понятие, основания и виды ответственности по административному праву.
32. Понятие, основания применения и классификация мер административного принуждения.
33. Меры процессуального обеспечения по делам об административных правонарушениях.
34. Административное правонарушение, понятие и его конститутивные признаки.
35. Состав административного проступка; понятие и элементы.
36. Обращения граждан; понятие, виды, значение для совершенствования государственного управления.
37. Административная и судебная жалоба; понятие, порядок и сроки их разрешения полномочными органами государственного управления.
38. Понятие и виды административных наказаний.
39. Административная ответственность юридических лиц.
40. Правила наложения административных наказаний, обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность.
41. Понятие административного производства. Виды административных производств.
42. Производство по делам об административном правонарушении. Стадии производства.
43. Возбуждение производства по делу. Протокол об административном правонарушении.
44. Лица, участвующие в деле об административном правонарушении.
45. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
46. Пересмотр решений по делу об административном правонарушении.
47. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях (особенности исполнения отдельных видов наказаний).
48. Понятие, субъекты и стадии административного процесса.
49. Административно – правовой статус религиозных объединений.
50. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка.
51. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
52. Правительство РФ: структура и полномочия.
53. Управление промышленностью; система органов, компетенция.
54. Управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством; система органов, компетенция.
55. Государственное управление в сфере транспорта.
56. Управление образованием; система органов, компетенция.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

57. Управление наукой; система органов, компетенция.			
58. Организация государственного управления в области здравоохранения.			
59. Управление культурой; система органов, компетенция.			
60. Система и компетенция органов государственного управления в области социальной защиты населения.			
61. Организация государственного управления в налоговой сфере.			
62. Управление обороной. Законодательные основы и особенности военной службы.			
63. Управление в области внутренних дел; система органов, компетенция.			
64. Особенности государственного управления в области экономики, финансов и кредита.			
65. Организация государственного управления в области охраны окружающей природной среды и природных ресурсов.			
66. Обязанности гражданина иметь паспорт и соблюдать правила регистрационного учета по месту проживания.			
67. Право гражданина на получение заграничного паспорта.			
<b>Всего</b>	112		

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по УД описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4.*

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

*1- ознакомительный (узнавание ранее изученного)*

*2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*

*3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

*Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, то должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты, на освоение которых она ориентирована.*

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «Административное право» производится в учебном корпусе УлГУ по адресу: г. Ульяновск, ул. 12 Сентября, 9:

Учебная **аудитория 205** для проведения занятий лекционного типа, групповых занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект ученической мебели на 85 посадочных мест; рабочее место преподавателя. Технические средства: компьютер; проектор; интерактивная доска; доска аудиторная; WI-FI, интернет, доступ к ЭБС. Площадь 108,4 кв.м.

Учебная **аудитория 101** для проведения занятий лекционного типа, групповых занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение укомплектовано ученической мебелью на 64 учебных мест, доска аудиторная, WI-FI, интернет, доступ к ЭБС. Площадь 55,7 кв.м.

Компьютерный **кабинет 212** для проведения групповых занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Технические средства: комплект ученической мебели с компьютерами на 10 посадочных мест; рабочее место преподавателя с компьютером; проектор; экран настенный; доска аудиторная; WI-FI, интернет, доступ к ЭБС. Площадь 37,7 кв.м.

**Отдел обслуживания Института экономики и бизнеса научной библиотеки (аудитория 803)** с зоной для самостоятельной работы, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС. Аудитория укомплектована специализированной мебелью на 50 посадочных мест и оснащена и техническими средствами обучения (3 персональных компьютера) с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС. Площадь 105,51 кв.м.

Кабинет для самостоятельной работы студентов – **компьютерный кабинет 203**: Технические средства: комплект ученической мебели с компьютерами на 10 посадочных мест; рабочее место преподавателя с компьютером; проектор; экран настенный; доска аудиторная; WI-FI, интернет, доступ к ЭБС. Площадь 55 кв.м.

#### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

- Перечень рекомендуемых учебных изданий:

##### а) Основные источники:

1.Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451085>.

2. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.]; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456279>.

3. Давыдова, Н. Ю. Административное право: учебное пособие для СПО / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0528-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

[сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91846.html>.

*б) Дополнительные источники:*

1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449149>.
2. Мигачев, Ю. И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450747>.
3. Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452516>.
4. Осинцев, Д. В. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Осинцев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 427 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11698-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456253> (дата обращения: 10.04.2020).
5. Попова, Н. Ф. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06083-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452129>.

• *Периодические издания:*

1. Актуальные проблемы административного права и процесса [Электронный ресурс] / Издательство "Юнити-Дана". - Москва, 2020. - Издается с 2016 г. - Открытый доступ ELIBRARY. - <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37260729>.
2. Юридическая наука и правоохранительная практика / ФГКУ ДПО "Тюменский институт повышения квалификации сотрудников Министерства внутренних дел Российской Федерации". Режим доступа: <http://lib.ulsu.ru/-online> // [https://www.elibrary.ru/title\\_about.asp?id=26521](https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=26521).
3. Мониторинг правоприменения [Электронный ресурс] / Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции РФ. - Москва, 2020. - Издается с 2011 г. - Открытый доступ ELIBRARY. - <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37359157>.
4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации [Электронный ресурс] : официальное информационно-юридическое издание. - Москва, 2020. - URL: <https://vsrf.ru/documents/newsletters/?year=2019>.
5. Собрание Законодательства Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. изд. / учредитель Изд-во "Юрид. лит.", Администрация Президента РФ. - Москва, 2020. - Выходит с 1994 г. - URL: <http://www.szrf.ru/szrf/index.phtml?md=0>.
6. Российская газета [Электронный ресурс] / Правительство Российской Федерации. - Москва, 2020. - Выходит с 1990 г. - URL: <https://rg.ru/gazeta/svezh.html>.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

- *Учебно-методические:*

1. Зайнуллова Р. Ф. Методические рекомендации для семинарских (практических) занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Административное право» для специальностей: 40.02.02 Правоохранительная деятельность (СПО), 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (СПО) / Р. Ф. Зайнуллова; УлГУ, Институт открытого образования. - Ульяновск: УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 369 КБ). - Текст: электронный. <http://lib.ulsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/2875>

Согласовано:

Главный библиотекарь / Шевякова И.Н. / Алиса / 18.06.2021  
Должность сотрудника научной библиотеки      ФИО      подпись      дата

- Информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий:

### 1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2020]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2020]. - URL: <https://www.biblio-online.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2020]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. **Znanium.com** : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2020]. - URL: <https://new.znanium.com/>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

**2. КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2020]. – URL: <http://www.consultant.ru/>.

### 3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2020]. – URL: <https://dlib.eastview.com/>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2020]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2020]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

**4. Национальная электронная библиотека** : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2020]. – URL: <https://rusneb.ru/>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

### 5. Федеральные информационно-образовательные порталы:

5.1. **Единое окно доступа к образовательным ресурсам** : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.

5.2. **Российское образование** : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

### 6. Образовательные ресурсы УлГУ:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

6.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

6.2. Образовательный портал УлГУ. – URL: <http://edu.ulsu.ru>. – Режим доступа : для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

- Программное обеспечение:
  1. Офисный пакет приложений MicrosoftOffice.
  2. Adobe Acrobat Reader.
  3. Браузер Mozilla Firefox/Google Chrome/Opera.

Согласовано:

Заместитель начальника УИТиГ / Клочкова А.В. /  / 21.06.2021  
Должность сотрудника УИТиГ ФИО подпись дата

### 3.3. Специальные условия для обучающихся с ОВЗ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

## 4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019г.).

Форма обучения - очная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
1. Государственное управление. Исполнительная власть.	Проработка учебного материала, реферат, тестирование, подготовка к сдаче зачета	1	Устный опрос, проверка реферата, решение тестов, зачёт

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

2. Административное право как отрасль права и как наука.	Проработка учебного материала, реферат, тестирование, подготовка к сдаче зачета	1	Устный опрос, проверка реферата, решение тестов, зачёт
3. Административно-правовые нормы и административно – правовые отношения.	Проработка учебного материала, реферат, тестирование, подготовка к сдаче зачета	1	Устный опрос, проверка реферата, решение тестов, зачёт
4. Индивидуальные субъекты административного права.	Проработка учебного материала, реферат, тестирование, подготовка к сдаче зачета	1	Устный опрос, проверка реферата, решение тестов, зачёт
5. Права и обязанности граждан в условиях паспортного режима.	Проработка учебного материала, реферат, тестирование, подготовка к сдаче зачета	2	Устный опрос, проверка реферата, решение тестов, зачёт
6. Органы исполнительной власти.	Проработка учебного материала, реферат, тестирование, подготовка к сдаче зачета	2	Устный опрос, проверка реферата, решение тестов, зачёт
7. Государственная служба.	Проработка учебного материала, реферат, тестирование, подготовка к сдаче зачета	2	Устный опрос, проверка реферата, решение тестов, зачёт
8. Юридические лица как субъекты административного права.	Проработка учебного материала, реферат, тестирование, подготовка к сдаче зачета	2	Устный опрос, проверка реферата, решение тестов, зачёт
9. Содержание государственного управления.	Проработка учебного материала, реферат, тестирование, подготовка к сдаче зачета	2	Устный опрос, проверка реферата, решение тестов, зачёт
10. Акты государственного управления.	Проработка учебного материала, реферат, тестирование, подготовка к сдаче зачета	2	Устный опрос, проверка реферата, решение тестов, зачёт
11. Убеждение и принуждение.	Проработка учебного материала, реферат, тестирование, подготовка к сдаче зачета	2	Устный опрос, проверка реферата, решение тестов, зачёт
12. Административно – правовые режимы.	Проработка учебного материала, реферат, тестирование, подготовка к сдаче зачета	2	Устный опрос, проверка реферата, решение тестов, зачёт
13. Административная ответственность.	Проработка учебного материала, реферат, тестирование, подготовка к сдаче зачета	2	Устный опрос, проверка реферата, решение тестов, зачёт
14. Понятие и виды административных наказаний.	Проработка учебного материала, реферат, тестирование, подготовка к сдаче зачета	2	Устный опрос, проверка реферата, решение тестов, зачёт
15. Понятие, принципы и стадии административного процесса.	Проработка учебного материала, реферат, тестирование, подготовка к сдаче зачета	2	Устный опрос, проверка реферата, решение тестов, зачёт
16. Административные производства. Производство по делам об административных правонарушениях.	Проработка учебного материала, реферат, тестирование, подготовка к сдаче зачета	3	Устный опрос, проверка реферата, решение тестов, зачёт
17. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.	Проработка учебного материала, реферат, тестирование, подготовка к сдаче зачета	2	Устный опрос, проверка реферата, решение тестов, зачёт

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

18. Государственное управление в сфере хозяйственной деятельности	Проработка учебного материала, реферат, тестирование, подготовка к сдаче зачета	2	Устный опрос, проверка реферата, решение тестов, зачёт
19. Государственное управление в социально-культурной сфере.	Проработка учебного материала, реферат, тестирование, подготовка к сдаче зачета	2	Устный опрос, проверка реферата, решение тестов, зачёт

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения УД осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты (усвоенные знания, освоенные умения и компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
У1 - Отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	Способность отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	Текущий контроль знаний в форме: контроль над решением задач, тестирование, проверка реферата, проведение устного опроса. Промежуточная аттестация в форме зачета
У2 - Составлять различные административно- правовые документы	Способность составлять различные административно- правовые документы	Текущий контроль знаний в форме: контроль над решением задач, тестирование, проверка реферата, проведение устного опроса. Промежуточная аттестация в форме зачета
У3 - Выделять субъекты исполнительно распорядительной деятельности из числа иных	Способность выделять субъекты исполнительно распорядительной деятельности из числа иных	Текущий контроль знаний в форме: контроль над решением задач, тестирование, проверка реферата, проведение устного опроса. Промежуточная аттестация в форме зачета
У4 - Анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	Способность анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	Текущий контроль знаний в форме: контроль над решением задач, тестирование, проверка реферата, проведение устного опроса. Промежуточная аттестация в форме зачета
У5 - Оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	Способность оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	Текущий контроль знаний в форме: контроль над решением задач, тестирование, проверка реферата, проведение устного опроса. Промежуточная аттестация в форме зачета
У6 - Логично и грамотно	Способность логично и грамотно	Текущий контроль знаний в

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

выражать и обосновывать свою точку зрения по административно- правовой проблематике	выражать и обосновывать свою точку зрения по административно- правовой	форме: контроль над решением задач, тестирование, проверка реферата, проведение устного опроса. Промежуточная аттестация в форме зачета
У7 – Выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	Способность выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	Текущий контроль знаний в форме: контроль над решением задач, тестирование, проверка реферата, проведение устного опроса. Промежуточная аттестация в форме зачета
31 - Понятие и источники административного права	Уверенное владение понятиями и источниками административного права	Текущий контроль знаний в форме: контроль над решением задач, тестирование, проверка реферата, проведение устного опроса. Промежуточная аттестация в форме зачета
32 - Понятие государственного управления и государственной службы	Уверенное владение понятиями государственного управления и государственной службы	Текущий контроль знаний в форме: контроль над решением задач, тестирование, проверка реферата, проведение устного опроса. Промежуточная аттестация в форме зачета
33 - Состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений	Правильное понимание состава административного правонарушения, порядка привлечения к административной ответственности, видов административных наказаний, понятий и видов административно-правовых отношений	Текущий контроль знаний в форме: контроль над решением задач, тестирование, проверка реферата, проведение устного опроса. Промежуточная аттестация в форме зачета
34 - Понятие и виды субъектов административного права;	Уверенное владение понятиями и видами субъектов административного права; административно-правовой статуса субъектов административного права	Текущий контроль знаний в форме: контроль над решением задач, тестирование, проверка реферата, проведение устного опроса. Промежуточная аттестация в форме зачета
35 - административно-правовой статус субъектов административного права	Правильное понимание административно-правового статуса субъектов административного права	Текущий контроль знаний в форме: контроль над решением задач, тестирование, проверка реферата, проведение устного опроса. Промежуточная аттестация в форме зачета
36 – понятие и виды административной-правовых норм	Уверенное владение понятием и видами административной-правовых норм	Текущий контроль знаний в форме: контроль над решением задач, тестирование, проверка реферата, проведение устного опроса. Промежуточная аттестация в форме зачета
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	Способность организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	оценивать их эффективность и качество.	Промежуточная аттестация в форме зачета.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Способность осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Промежуточная аттестация в форме зачета.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Способность использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Промежуточная аттестация в форме зачета.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Способность работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Промежуточная аттестация в форме зачета.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Промежуточная аттестация в форме зачета.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Способность ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Промежуточная аттестация в форме зачета.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Способность соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Промежуточная аттестация в форме зачета.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Способность демонстрировать нетерпимость к коррупционному поведению	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Промежуточная аттестация в форме зачета.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями,	Умение осуществлять организацию и координацию социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Текущий контроль знаний в форме: контроль над решением задач, тестирование, проверка реферата, проведение устного опроса.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

нуждающимися в социальной поддержке и защите.		Промежуточная аттестация в форме зачета
---	--	---

Разработчик:  старший преподаватель Зайнуллова Р.Ф.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

- Перечень рекомендуемых учебных изданий:

*а) Основные источники:*

1. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498952>
2. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494972>

*б) Дополнительные источники:*

1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498862>
2. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489669>
3. Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491404>
4. Осинцев, Д. В. Административное право : учебник для вузов / Д. В. Осинцев — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 617 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15603-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509160>
5. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13831-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491022>

- *Периодические издания:*

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

1. Актуальные проблемы административного права и процесса [Электронный ресурс] / Издательство "Юнити-Дана». - Москва, 2022. - Издается с 2016 г. - Открытый доступ ELIBRARY. - <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37260729>
2. Юридическая наука и правоохранительная практика / ФГКУ ДПО "Тюменский институт повышения квалификации сотрудников Министерства внутренних дел Российской Федерации". Режим доступа: <http://lib.ulsu.ru/-online> // [https://www.elibrary.ru/title\\_about.asp?id=26521](https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=26521).
3. Мониторинг правоприменения [Электронный ресурс] / Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции РФ. - Москва, 2022. - Издается с 2011 г. - Открытый доступ ELIBRARY. - <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37359157>
4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации [Электронный ресурс] : официальное информационно-юридическое издание. - Москва, 2022. - URL: <https://vsrf.ru/documents/newsletters/?year=2019>.
5. Собрание Законодательства Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. изд. / учредитель Изд-во "Юрид. лит.", Администрация Президента РФ. - Москва, 2022. - Выходит с 1994 г. - URL: <http://www.szrf.ru/szrf/index.phtml?md=0>.
6. Российская газета [Электронный ресурс] / Правительство Российской Федерации. - Москва, 2022. - Выходит с 1990 г. - URL: <https://rg.ru/gazeta/svezh.html>.

- *Учебно-методические:*

1. Зайнуллова Р. Ф. Методические рекомендации для семинарских (практических) занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Административное право» для специальностей: 40.02.02 Правоохранительная деятельность (СПО), 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (СПО) / Р. Ф. Зайнуллова; УлГУ, Институт открытого образования. - Ульяновск: УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 369 КБ). - Текст: электронный. <http://lib.ulsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/2875>

Согласовано:

Вед. специалист НБ УлГУ/ Сафронова О.Н.

Должность сотрудника научной библиотеки

ФИО

подпись



дата

2022 г.

- Информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

## б) Программное обеспечение

<b>наименование</b>
Система «Антиплагиат.ВУЗ»
Microsoft Office
ОС Microsoft Windows
СПС Консультант Плюс

## в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

### 1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2022]. - URL: <https://ura.it.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2022]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

### 3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2022]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2022]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. **Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2022]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. **SMART Imagebase** : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: [https://ebSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741](https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741). – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

### 6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал . – URL: <http://window.edu.ru/> . – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

### 7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

  
Должность сотрудника УИТИТ

  
ФИО

  
подпись

  
дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

### ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Содержание или ссылка на прилагаемый текст изменения	Директор колледжа «СОКОЛ»	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п.3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение с оформлением Приложения №1	Медведев Е.В.		28.06.2022
2				
3				